

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 17»

ПРИКАЗ

От 29.08.2022г.

№ 165

г. Набережные Челны

**«Об организации питания учащихся на 2022-2023 учебный год»**

В целях организации сбалансированного питания учащихся образовательных организаций, в соответствии с Постановлением КМ РТ от 07.09.2021 №842 «О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2022 год», со статьей 42 Устава города, решением Городского Совета от 09.12.2021 №10/3 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Постановлением города Набережные Челны от 26.01.2022г. № 297 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке», Постановлением Исполнительного Комитета муниципального образования город Набережные Челны от 18.02.2022 №751 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны от 26.01.2022 №297 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке», со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Постановления города Набережные Челны «О мерах поддержки для детей сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Набережные Челны» от 28 апреля 2022 года и в целях организации сбалансированного, рационального питания учащихся, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальных категорий учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ№17» создать комиссию по организации питания в составе:

- Мансурова Альбина Масгутовна – ответственной за организацию питания;
  - Шмелева Людмила Кузьминична- зав столовой;
  - Гайнутдинова Роза Хасановна- председатель профкома;
  - Фархутдинова Лейсан Равилевна- родитель 10А класса;
  - Семенова Ирина Петровна- родитель 7Б класса.
2. Установить на 2022-2023 учебный год:
- 2.1 Бесплатное питание за счет средств бюджета для следующих категорий обучающихся:
- 1) одноразовое горячее бесплатное питание для 1-4 классов, в том числе для обучающихся из многодетной семьи суммой в размере 55,55 рублей в день;
  - 2) одноразовое горячее бесплатное питание для 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми суммой в размере 72,90 рублей согласно списку;
  - 3) бесплатное горячее питание для детей-инвалидов, **на сумму 107,64 рублей** согласно списку:
    - для обучающихся 1-4 классов - бесплатно второе горячее питание;
    - обучающихся 5-11 классов двухразовое горячее питание.
  - 4) бесплатное горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе в муниципальных общеобразовательных организациях, на сумму 107,64 рублей согласно списку:
    - - для обучающихся 1-4 классов – второе бесплатное горячее питание;
    - - для обучающихся 5-11 классов – двухразовое горячее питание
  - 5) освободить родителей (законных представителей), учащихся, чьи родители являются работниками Управления Министерства внутренних дел РФ по городу Набережные Челны от оплаты за школьное питание.
- 2.2 С учетом требований Роспотребнадзора:
- стоимость второго питания в размере 44,60 рублей в день для учащихся 1-4-х классов;
  - стоимость одноразового питания в размере 72,90 рублей в день для учащихся 5-11-х классов с учетом субсидии 8,30 рублей;
  - стоимость двухразового питания в размере 107,64 рублей в день для учащихся 5-11-х классов в период обучения с учетом субсидии 8,30 рублей.
- 2.3 Для учащихся, которые не питаются за счет родительских взносов, организовать питание стоимостью **8,30 руб./ в день.**
3. Комиссии организовать работу по приёму документов от родителей (законных представителей) согласно следующему перечню:



- 1) Заявление родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного горячего питания;
  - 2) Копия удостоверения о многодетной семье;
  - 3) Справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребёнка;
  - 4) Копия справки об инвалидности.
  - 5) Заявление на обучение по адаптированной образовательной программе (для детей с ОВЗ)
  - 6) Копия заключения психолого-медико педагогической комиссии (для детей с ОВЗ)
4. Комиссии утверждать списки обучающихся ежемесячно до 25 числа текущего месяца;
  5. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой, учитывая возрастные ограничения детей и требования Роспотребнадзора.
- для организации 1 разового питания:

| №  | время питания | классы                  |
|----|---------------|-------------------------|
| 1. | 9.15-9.30     | 1а,1б,1в,2а,2б,2в       |
| 2. | 10.15-10.30   | 3а,3б,4а,4б,4в,5а,5б,5в |
| 3. | 11.15-11.30   | 6а,6б,6в,7а,7б,8а,8б    |
| 4. | 12.15-12.30   | 9а,9б,10а,11а           |

- для организации 2 разового питания:

| №  | время питания | классы |
|----|---------------|--------|
| 5. | 12.15-12.30   | 1-5    |

6. Классным руководителям обеспечить:
  - своевременное принятие действий по организации заполнения личных дел учащихся 1-11 классов в журнале «Электронное образование».
  - 100% охват обучающихся сбалансированным горячим питанием, ежедневно контролировать, инструктировать по правилам поведения учащихся в столовой.
7. Назначить Мансурову Альбину Масгутовну ответственным за организацию горячим питанием.
8. Провести работу по качественному выполнению муниципального задания в части организации горячего питания. Утвердить задание по охвату горячим сбалансированным питанием обучающихся в школе на 2022 год: одноразовое не менее 98 %, двухразовое – не менее 38 % (согласно приложению).
9. Заместителю Мансуровой А.М. утвердить график дежурства в столовой.
10. Утвердить состав бракеражной комиссии:
  - Мансурову А.М.-заместитель директора;
  - Шмелева Л.К.- зав столовой;

– Тюрину Э.Р.- фельдшер школы.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Ганиева